

中華民國 110 年 04 月 09 日
產學攜手合作計畫招生委員會 110 學年度第 1 次會議通過



110 學年度產學攜手合作計畫 「資訊科技產業僑生專班」招生簡章

南臺科技大學招生委員會

校址：710 台南市永康區尚頂里南臺街 1 號

電話：(06) 2533131 轉 綜合業務組(2121~2122)

傳真：(06) 254-6743

網址：<https://www.stust.edu.tw>

E-mail：publish@stust.edu.tw

南臺科技大學 資訊科技產學攜手合作僑生專班

110 學年度四技招生

重要日程表

項 目	日 期	備 註
簡章下載	110/04/15(四)起	本校首頁或招生資訊內下載
索取 報名帳號	110/05/04(二) 09：00 ~ 110/05/11(二) 24：00 止	報名網站 https://webap.stust.edu.tw/EnrollStud/
網路報名	110/05/04(二) 09：00 ~ 110/05/12(三) 12：00 止	報名網站
考場公告	110/05/20(四) 10：00 起	本校網站招生資訊公告。
面 試	110/05/24(一)~ 110/05/26(三)	依學生在校或在廠情形彈性調整。
成績查詢	110/05/28(五) 10：00 起	報名網站
成績複查	110/05/28(五) 10：00 ~ 110/05/28(五) 16：00 止	報名網站申請複查及查詢複查結果
放榜/寄錄取 通知單	110/06/01 (二) 10：00 起	1.公布於本校首頁 2.正取生之錄取暨報到註冊通知單以限時郵寄
正取生報到	網路報到 110/06/01(二) 14：00 ~ 110/06/03 (四) 17：00 止	至本校新生報到系統 (網址： https://portal.stust.edu.tw/registration/Login.aspx)辦理線上網路報到手續，逾期未依規定登入 新生報到系統報到者，以自願放棄入學資格 論，事後不得以任何理由要求補辦報到，其 缺額由備取生依序遞補。
備取生遞補 報到	110/06/04(五) 10：00 起	正取生報到後若尚有缺額，備取生將以本校首 頁最新消息公告及書面通知方式依備取順序 通知報到。
註冊繳費	依報到時發放註冊須知上之日期註冊繳費	1.本校首頁/新生專區/學雜費繳費單/列印繳費 單至彰化銀行各地分行、超商、ATM 轉帳、 信用卡或跨行匯款繳費。 2.未於規定日期內完成繳費註冊者，取消錄取 資格，由備取生依序遞補。
開學日	110/08/02(一)	本校
入學資料 繳驗	110/08/02 (一)~110/08/04 (三)	返校上課時，至註冊組(L103 辦公室)繳交下列 資料： (1) 畢業證書影印本(需加蓋原學校教務戳 章)或修業證明書(附歷年成績單) (2) 二吋照片 1 張 (3) 護照與居留證正反面影本

報名網站：<https://webap.stust.edu.tw/EnrollStud/>

壹、「產學攜手合作計畫」之宗旨及教育方式

一、宗旨及依據：

教育部為鼓勵各校辦理產學攜手合作實施計畫，以兼顧學生就學就業為基礎之新教育模式，發揚技職教育「做中學、學中做」之實務教育特色，特訂定本計畫。

二、教育方式：

學生錄取後其課程與訓練方法採三明治式制，6 個月上班，6 個月上課。學生 4 年就業且修業期滿，經考核成績及格，由學校依法授予四技學士學位證書。此外，在 4 年就業期間，需遵守合作學校學則之規定及修畢所規範之必（選）修課程，且需依相關法規及合作事業單位之實際情境，聘任參與計畫之學生為「技術生」，並賦予學生應有的權益。

貳、報名資格

一、招生對象：

(一)本專班以教育部核定 108 學年度產學攜手合作計畫配合高職學校為高雄市私立華德高級工業家事職業學校資訊科僑生專班之畢(結)業生(以下簡稱原專班學生)優先錄取。

(二)非合作(高中職)專班之高級中等以上學校畢(結)業之產學攜手合作計畫專班僑生(以下簡稱非專班學生)。

三、報名日期、方式及報名手續：

(一)報名日期及方式

1. 免繳報名費。
2. 一律網路報名：網路報名網址 <https://webap.stust.edu.tw/enrollstud/>，登入報名網址，於報名網站上直接索取報名帳號。
3. 報名時間從 110 年 05 月 04 日(二)09:00 起至 110 年 05 月 12 日(三)12:00 止，期間 24 小時開放(請特別注意!!報名網站將準時在 12:00 關閉，未在此時間之前完成資料送出者，等同未完成報名手續，無法取得准考證號碼)，網路報名程序請詳閱【附件一】。

(二)網路報名後須繳寄資料

1. 報名表(報名表請勿與其他學歷(力)證件資料裝釘在一起)
網路報名完成後，印出報名表，並黏貼最近兩個月內 2 吋脫帽半身正面相片 1 張(背面請書寫姓名、報考系別)及身分證件(國民身分證或居留證)正反面影本並於考生簽名處簽名。
2. 學歷(力)證件(請勿繳交正本，遺失概不負責)：
 - (1)應屆畢業生：繳交歷年成績單影本(須加蓋註冊組戳章)。
 - (2)畢業生：繳交畢業證書影本。
 - (3)同等學歷(力)者：請繳交修業或結業證明文件附歷年成績單影本。

3. 書面資料

如(第二項)甄選方式所列，在網路報名完成之後，將資料依序由上至下整理齊全以迴紋針或長尾夾夾妥，平放入信封內，在 110 年 05 月 12 日(三)之前(郵戳為憑)以**限時掛號**郵寄：710 台南市永康區尚頂里南臺街 1 號，『南臺科技大學 110 學年度產學攜手合作招生委員會』或親送至本校綜合業務組(V504)。未將資料寄出者，雖已完成網路報名，亦不算完成報名手續。**如資格不符而遭退件者，應自行負責並先行仔細審核自己的資格**。送件前請再仔細核對報名文件是否齊全，較為妥當。

(三)注意事項

1. 考生請特別注意自己是否符合報考資格。報名時考生需繳交學歷(力)證明文件影本(請勿繳寄正本，遺失者概不負責)。若資格不符者，將予以取消報名資格，考生不得異議。
2. 完成報名手續後，不得以任何理由要求更改報名資料。
3. 繳驗之證件及所填資料，若經查明有不實或偽造、假借、塗改等情事，則取消應考資格；已錄取者則取消其錄取及入學資格。
4. 錄取生須於報到時繳交學歷(力)證明文件正本，**如報到時來不及繳交，須於開學後 1 週內補交，否則取消錄取資格。**
5. 若報名人數不足 20 人時，則取消此次考試。

參、考試

一、招生名額

專班名稱	學校系別	代碼	事業單位名稱	招生名額
資訊科技產業 僑生專班	資訊工程系	I01	百容電子股份有限公司	22
		I02	富士達數位科技企業有限公司	16
		I03	征冠企業有限公司	10

二、甄選方式

項目	內 容 說 明	占總成績 比率	總成績同分 參酌比序
書面資料	1.在校成績單 2.合作廠商或學校推薦信 3.其他有利審查資料	70%	1
面試	面試實施原則上必須當天完成面試；面試順序依通訊地址遠近安排，以方便當日返回為原則。 (依學生在校或在廠情形彈性調整)	30%	2

書面資料格式不拘，但請資料準備齊全。

三、面試時間

日期	時間	備 註
110/05/24(一)~ 110/05/26(三)	上午 9:00 ~	110 年 5 月 20 日(四)10:00 後，於本校首頁公布面試試場與面試時間，請考生登入本校網站查詢。 依學生在校或在廠情形彈性調整。

考生請於面試當日務必攜帶護照/居留證/有照片之健保 IC 卡(三擇一)以作為准考證使用，本會不另發准考證，未帶任何證件者，除了面試成績扣 5 分之外(直至 0 分為止)，並須接受拍照存證，拒不接受拍照者，取消其考試資格。面試順序依通訊地址遠近安排，以方便當日往返為原則，面試當天若逾時未到，視同自願放棄面試資格，該科成績為 0 分，事後亦不得以任何理由申請補行面試。如將來發現考生係冒名頂替者，除取消報考資格外，另函通知就讀學校及監護人。

肆、成績公布及複查

- 一、成績計算：各甄試項目均以 100 分為滿分，以各項目成績乘以該項目占總成績比率之合計為總成績。總成績四捨五入計算至小數第二位。
- 二、成績查詢：成績將於 110 年 05 月 28 日(五)10:00 起，於本校報名網站查詢，本會將不再另行寄發成績單。
- 三、複查成績：考生對成績有疑義時，應於 110 年 05 月 28 日(五)10:00~16:00 止，自行於報名網站提出申請，逾期不予受理。複查結果請自行於 110 年 05 月 28 日(五)16:00 後至報名網站查詢。
- 四、申請複查以 1 次為限；申請複查者僅能就成績核計提出複查，不得要求重閱書面資料或重新面試。

伍、放榜

一、錄取

招生委員會依招生名額及總成績訂定最低錄取標準，成績未達最低錄取標準可不足額錄取；達最低錄取標準者，依總成績高低順序優先錄取原專班學生為正取生至額滿為止。如未額滿，得經合作廠商同意，其剩餘名額依總成績高低順序錄取非專班學生為正取生至剩餘名額額滿為止，餘列備取生。正取生最後一名如有二人以上總成績相同者，依 1.書面資料審查分數；2.面試分數順序比較，分數較高者優先錄取。若仍相同，再另辦面試以決定錄取順序。**甄試項目如有任何一項缺考或 0 分者，不予錄取。**若錄取人數不足 20 人時，得由招生委員會共同決定是否開班，考生不得異議。

二、放榜及寄發錄取通知單

110 年 06 月 01 日(二)10:00 起，在本校首頁公布錄取名單，正取生將個別以掛號郵寄通知，未收到錄取通知單者，請自行上網查詢。未於規定時間內完成報到註冊之考生

不得以未收到錄取通知單為理由，而要求補報到註冊。

三、各錄取報到生不得申請保留入學資格。

四、學生與廠商之權利義務請見【附件二】。

五、專班學生在校學習及在事業單位實習工作時程輪調表。

年	110					111												112						
月	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
	在廠					在校						在廠						在校						
年	112					113												114						
月	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
	在廠					在校						在廠						在校						

陸、錄取生報到、註冊

一、正取生報到

(一)正取生之報到須知隨錄取通知單郵寄，同時公布於本校首頁最新消息，未收到通知者，請自行上網查詢。考生不得以未收到報到註冊通知單為理由，而要求補報到註冊。

(二)110 年 06 月 01 日（二）14：00 至 110 年 06 月 03 日（四）17：00 至本校新生報到系統(網址：<https://portal.stust.edu.tw/registration/Login.aspx>)辦理線上網路報到手續。逾期未依規定登入新生報到系統報到者，以自願放棄入學資格論，事後不得以任何理由要求補辦報到，其缺額由備取生依序遞補。

二、備取生報到

正取生報到後若有缺額，備取生遞補缺額作業自 110 年 06 月 04 日（五）10:00 起，由本校教務處註冊組在所缺名額內依名次順序，以本校首頁最新消息公告及書面通知方式逐一通知備取生進行遞補至額滿為止。備取生應隨時注意通知，未能在規定時間內辦理報到手續者，視同放棄遞補機會。

三、正取生及備取生註冊繳費

專班學雜費採**學分收費**，每一學分為新臺幣 1,497 元(109 學年度收費標準)。請至本校首頁/新生專區/學雜費繳費單/列印繳費單至彰化銀行各地分行或 ATM 轉帳繳費，請於註冊截止日前完成規定之程序。

四、經錄取之學生應依本校規定，繳交各項證件，始准註冊入學，其所繳證明文件如有偽造、假借、塗改等情事，一經查明即開除學籍，亦不發給任何學歷（力）證明；如

將來在本校畢業後始發現者，除勒令繳銷其學位證書外，並公告取消其畢業資格。

五、敬請於 110 年 08 月 02 日(一)至 08 月 04 日(三)至註冊組(L103 辦公室)繳交下列資料：

- (一) 畢業證書影印本(需加蓋原學校教務戳章)或修業證明書(附歷年成績單)。
- (二) 2 吋照片 1 張。
- (三) 護照與居留證正反面影本。

六、正式上課日為 110 年 08 月 02 日(一)。

七、居留證展延依據「外國人申請辦理或展延、補發外僑居留證或居留原因變更送件須知」辦理。

柒、個人資料蒐集告知聲明

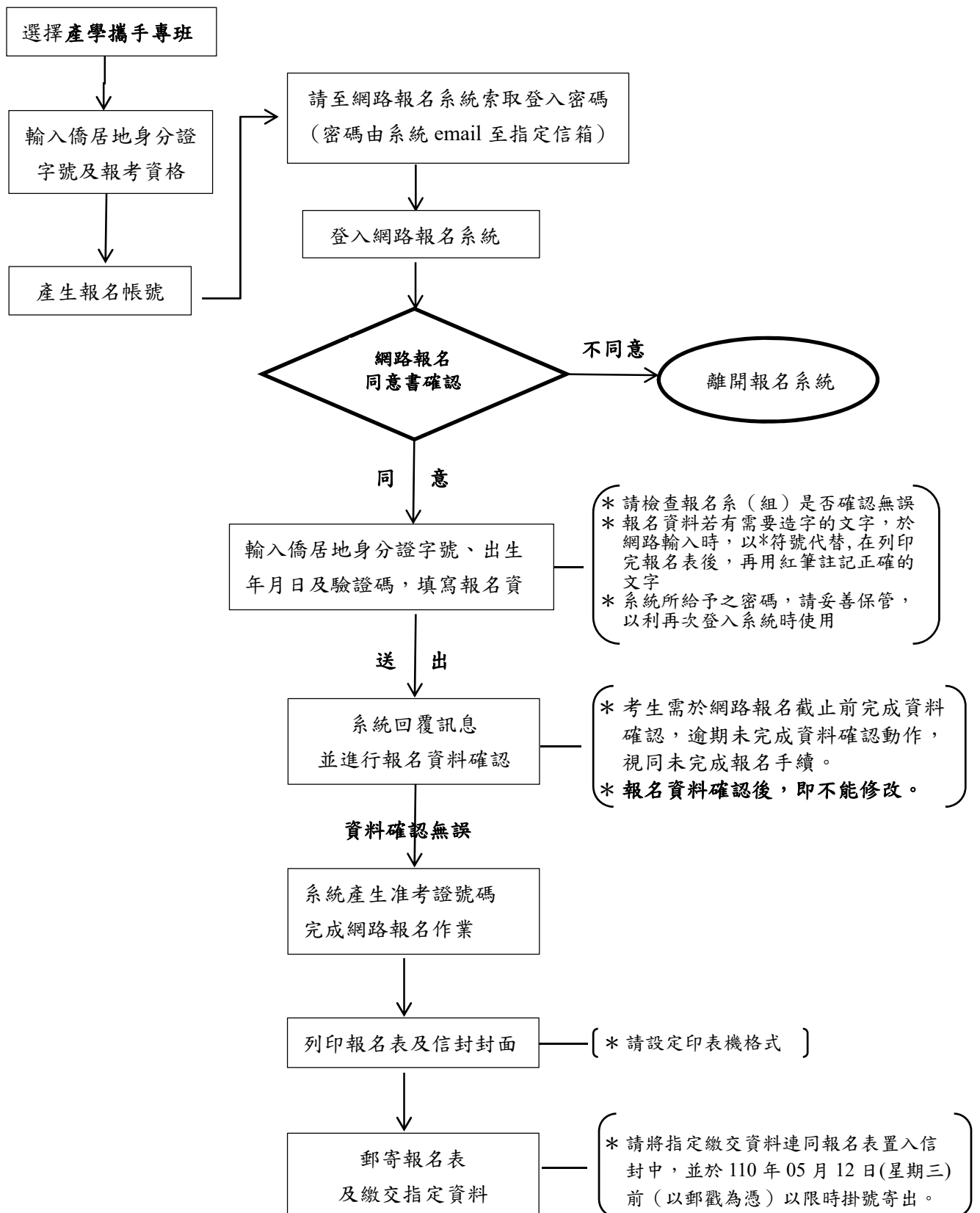
基於「辦理招生作業」、「學生資料管理」等目的，本校須蒐集您的各項識別類、特徵類、學習經歷類、工作情形類等個資（須請您提供證明文件，詳見簡章）作為招生作業期間及地區內的資格審核、安排考試、招生聯繫之用。您可依法行使請求查詢、閱覽、補充、更新；請求提供複製本；請求蒐集、處理、利用；請求刪除個人資料等權利，請洽教務處綜合業務組（06）2533131#2120-2122。（註：如未完整提供資料，將無法完成本次報名。）

捌、其他規則

- 一、考生若有申訴情事，請於 110 年 06 月 04 日(五)前檢附相關資料以正式書函寄達本招生委員會，本招生委員應於一個月內正式答覆，必要時得組成專案小組公正調查處理，並告知申訴人行政救濟程序。
- 二、本校辦理試務工作時，若有三親等以內之親屬報名，招生委員會應訂定迴避原則。
- 三、本簡章如有未盡事項，悉依相關規定暨招生委員會決議辦理之。

【附件一】繳費及網路報名流程

網路報名 <https://webap.stust.edu.tw/EnrollStud/>



網路報名注意事項

網路系統提供更便捷的報名程序，使用本系統須備妥一台可以上網的電腦、瀏覽器及印表機。

一、網路報名注意事項(先繳費後報名)

(一)報名時間：110 年 05 月 04 日(二) 09:00 至 110 年 05 月 12 日(三)12:00 止。

※報名網站索取帳號至 110 年 05 月 11 日(二)24:00 截止

報名網址：<https://webap.stust.edu.tw/exams/enroll/>

(二)報考資格請於索取帳號前輸入，請詳細審閱報名資格。

(三)若在輸入報名資料時，有任何需造字的特殊文字，請於輸入時以*符號代替，並於報名表列印後再自行以紅筆註記正確的字。

(四)報名資料一旦確認送出後即不能修改，請在輸入時確認再三，一經送出後，考生不得以任何理由要求更改報考學院別及志願順序。輸入完後可預覽結果，請詳細核對無誤後送出報名表，才算完成資料報名程序。

★請特別注意!!網站將準時在報名時間截止時關閉，未在此時間之前完成資料送出者，等同未完成報名手續，無法取得准考證號碼。

(五)網路報名程序完成後，請連同列印之已簽名的報名表、相關學力證明影本置入 A4 信封內，並列印出報名信封之封面黏貼於信封外，於報名時間截止日前以限時掛號寄出。

(六)書面報名資料若與網路報名資料不一致時，概以網路報名資料為準，凡未於報名截止日前（郵戳為憑）以限時掛號寄出所需之文件，視同未完成報名手續，並刪除在報名網站所登錄之所有資料。

(七)報名完成並經審查合格後，可至網路報名系統登入(須輸入帳號及密碼)，以下載相關文件、查詢試場、成績及榜單等。

(八)登入系統後所設定之密碼請牢記(建議列印出來以備查詢)，以便下次登入時使用。

110 學年度產學攜手合作學生教育訓練契約

(學 生) (以下稱甲方)

立契約書人 富士達數位科技企業有限公司 (以下稱乙方)

南臺學校財團法人南臺科技大學 (以下稱丙方)

為甲方參加產學攜手合作計畫教育事宜依「勞動基準法」、「教育部補助及推動產學攜手合作實施計畫要點」及「技職校院辦理產學攜手合作專班注意事項」，經三方協議訂定條款如下：

一、乙方同意為甲方教育訓練之產學合作機構，聘任甲方為技術生，並賦予甲方應有的權益。

二、教育訓練期間，自民國 110 年 08 月 01 日起至民國 114 年 07 月 31 日。

三、乙方同意依據相關法規及職場實習計畫安排實施，包括安排工作崗位、工作時段以進行各種技能訓練以培育甲方，並提供甲方崗位輪調訓練、職涯規劃及訓練參考手冊做為參與教育實習之依據，訓練內容包括：

(一) 品質政策、環安政策、勞工安全訓練

(二) 3C 產品組裝、IE

(三) 儲備幹部訓練、品保

四、乙方同意依據相關法規支付甲方津貼，其內容如下：

(一) 薪資：\$24,000 元

(二) 其他：員工旅遊聚餐等

原約定之工資低於調整後之基本工資者，依法調整之。上項薪資視甲方實習訓練績效、技術能力、職等及乙方營運狀況，依公司規定調升。

五、乙方對甲方之技術訓練，應安排於日間實施。甲方每日訓練時間為 07:00~22:00，得依各門市(分公司)需求排班，每日以 8 小時為原則；乙方基於甲方學習技能之必要，得經甲方同意，延長訓練時間至 22:00 止，並依勞動基準法規定計算超時之工作津貼。

六、甲方在乙方受訓期間，乙方應依相關法規為甲方辦理勞工保險、全民健康保險，並按規定負擔相關保險費，所採投保薪資計算之標準，每月不得低於基本工資，薪資超過基本工資額度者依所適用之等級申報，如延誤辦理保險而造成損失，概由乙方負責。此外乙方為甲方投保團體保險，該團體保險之內容依據每年與保險公司商議而定，其投保團體保險所需之費用由乙方負擔。

七、甲方於乙方實習訓練期間，應克盡善良員工職責，遵守乙方各項規章，忠勤服務，努力

學習，如有不遵守相關規章情節重大者，則依相關規定或法令辦理。

八、乙方疏於履行本項義務致使甲方所生損失，應負賠償之責。但甲方在乙方機構受訓時間，乙方不得向甲方收取任何訓練費用或保證金。

九、甲方於乙方實習訓練期間，訂約之一方如有違背契約義務情事者，另一方得經由丙方向「產學攜手合作委員會」提請召開會議請求仲裁。

十、本契約書自簽署完成之日起生效，至本合作計畫教育訓練結束，雙方終止合作契約後失其效力。

十一、本契約未盡事宜，依「勞動基準法」、「教育部補助推動產學攜手合作實施計畫要點」及「技職校院辦理產學攜手合作專班注意事項」等相關規定辦理。

甲 方(學生) 居留證統一證號：

姓 名：

地 址：

法定代理人： 身分證字號：

姓 名：

地 址：

乙 方 (富士達數位科技企業有限公司)

登記證字號：10533017760(53611183)

負責人：謝明君

地 址：桃園市蘆竹區內溪路 15 號

丙 方(南臺科技大學)

負責人：盧燈茂

校 名：南臺學校財團法人南臺科技大學

地 址：臺南市永康區南臺街 1 號

中 華 民 國 1 1 0 年 月 日

110 學年度產學攜手合作學生教育訓練契約

(學 生) (以下稱甲方)

立契約書人 百容電子股份有限公司 (以下稱乙方)

南臺學校財團法人南臺科技大學 (以下稱丙方)

為甲方參加產學攜手合作計畫教育事宜依「勞動基準法」、「教育部補助及推動產學攜手合作實施計畫要點」及「技職校院辦理產學攜手合作專班注意事項」，經三方協議訂定條款如下：

一、乙方同意為甲方教育訓練之產學合作機構，聘任甲方為 技術生 ，並賦予甲方應有的權益。

二、教育訓練期間，自民國 110 年 08 月 01 日起至民國 114 年 07 月 31 日。

三、乙方同意依據相關法規及職場實習計畫安排實施，包括安排工作崗位、工作時段以進行各種技能訓練以培育甲方，並提供甲方崗位輪調訓練、職涯規劃及訓練參考手冊做為參與教育實習之依據，訓練內容包括：

(一) 公司沿革、經營理念、品質政策、環安政策。

(二) 勞工安全認知宣導、危害通識課程。

(三) 產品組立、機台維修、產品品質檢驗、儲備幹部訓練。

(四) 品質意識與成本概念。

四、乙方同意依據相關法規及乙方內部管理辦法支付甲方津貼，其內容如下：

(一) 薪資： \$24,000 元

(二) 其他： 員工旅遊

原約定之工資低於調整後之基本工資者，依法調整之。上項薪資視甲方實習訓練績效、技術能力、職等及乙方營運狀況，依公司規定調升。

五、乙方對甲方之技術訓練，應安排於日間實施。甲方每日訓練時間為 07:00~22:00，得依公司需求排班，每日以 8 小時為原則；乙方基於甲方學習技能之必要，得經甲方同意，延長訓練時間，並依勞動基準法規定計算超時之工作津貼。

六、甲方在乙方受訓期間，乙方應依相關法規為甲方辦理勞工保險、全民健康保險，並按規定負擔相關保險費，所採投保薪資計算之標準，每月不得低於基本工資，薪資超過基本工資額度者依所適用之等級申報，如延誤辦理保險而造成損失，概由乙方負責。此外乙方為甲方投保團體保險，該團體保險之內容依據每年與保險公司商議而定，其投保團體保險所需之費用由乙方負擔。

- 七、甲方於乙方實習訓練期間，應克盡善良員工職責，遵守乙方各項規章，忠勤服務，努力學習，如有不遵守相關規章情節重大者，則依相關規定或法令辦理。
- 八、乙方疏於履行本項義務致使甲方所生損失，應負賠償之責。但甲方在乙方機構受訓時間，乙方不得向甲方收取任何訓練費用或保證金。
- 九、甲方於乙方實習訓練期間，訂約之一方如有違背契約義務情事者，另一方得經由丙方向「產學攜手合作委員會」提請召開會議請求仲裁。
- 十、本契約書自簽署完成之日起生效，至本合作計畫教育訓練結束，雙方終止合作契約後失其效力。
- 十一、本契約未盡事宜，依「勞動基準法」、「教育部補助推動產學攜手合作實施計畫要點」及「技職校院辦理產學攜手合作專班注意事項」等相關規定辦理。

甲 方(學生) 居留證統一證號：

姓 名：

地 址：

法定代理人： 身分證字號：

姓 名：

地 址：

乙方(百容電子股份有限公司)

登記證字號：99-669837-01；99-669933-03(52753108)

負責人：廖本林

地 址：台中市南屯區工業 25 路 20 號；台中市南屯區工業 20 路 23 號

丙 方(南臺科技大學)

負責人：盧燈茂

校 名：南臺學校財團法人南臺科技大學

地 址：臺南市永康區南臺街 1 號

中 華 民 國 1 1 0 年 月 日

110 學年度產學攜手合作學生教育訓練契約

 (學 生) (以下稱甲方)

立契約書人 征冠企業有限公司 (以下稱乙方)

南臺學校財團法人南臺科技大學 (以下稱丙方)

為甲方參加產學攜手合作計畫教育事宜依「勞動基準法」、「教育部補助及推動產學攜手合作實施計畫要點」及「技職校院辦理產學攜手合作專班注意事項」，經三方協議訂定條款如下：

一、乙方同意為甲方教育訓練之產學合作機構，聘任甲方為 技術生，並賦予甲方應有的權益。

二、教育訓練期間，自民國 110 年 08 月 01 日起至民國 114 年 07 月 31 日。

三、乙方同意依據相關法規及職場實習計畫安排實施，包括安排工作崗位、工作時段以進行各種技能訓練以培育甲方，並提供甲方崗位輪調訓練、職涯規劃及訓練參考手冊做為參與教育實習之依據，訓練內容包括：

- (一) 品質政策、環安政策、勞工安全訓練
- (二) 3C 產品組裝、IE
- (三) 儲備幹部訓練、品保

四、乙方同意依據相關法規支付甲方津貼，其內容如下：

- (一) 薪資：\$24,000 元
- (二) 其他：員工旅遊聚餐等

原約定之工資低於調整後之基本工資者，依法調整之。上項薪資視甲方實習訓練績效、技術能力、職等及乙方營運狀況，依公司規定調升。

五、乙方對甲方之技術訓練，應安排於日間實施。甲方每日訓練時間為 07:00~22:00，得依各門市(分公司)需求排班，每日以 8 小時為原則；乙方基於甲方學習技能之必要，得經甲方同意，延長訓練時間至 22:00 止，並依勞動基準法規定計算超時之工作津貼。

六、甲方在乙方受訓期間，乙方應依相關法規為甲方辦理勞工保險、全民健康保險，並按規定負擔相關保險費，所採投保薪資計算之標準，每月不得低於基本工資，薪資超過基本工資額度者依所適用之等級申報，如延誤辦理保險而造成損失，概由乙方負責。此外乙方為甲方投保團體保險，該團體保險之內容依據每年與保險公司商議而定，其投保團體保險所需之費用由乙方負擔。

七、甲方於乙方實習訓練期間，應克盡善良員工職責，遵守乙方各項規章，忠勤服務，努力學習，如有不遵守相關規章情節重大者，則依相關規定或法令辦理。

- 八、乙方疏於履行本項義務致使甲方所生損失，應負賠償之責。但甲方在乙方機構受訓時間，乙方不得向甲方收取任何訓練費用或保證金。
- 九、甲方於乙方實習訓練期間，訂約之一方如有違背契約義務情事者，另一方得經由丙方向「產學攜手合作委員會」提請召開會議請求仲裁。
- 十、本契約書自簽署完成之日起生效，至本合作計畫教育訓練結束，雙方終止合作契約後失其效力。
- 十一、本契約未盡事宜，依「勞動基準法」、「教育部補助推動產學攜手合作實施計畫要點」及「技職校院辦理產學攜手合作專班注意事項」等相關規定辦理。

甲 方(學生) 居留證統一證號：

姓 名：

地 址：

法定代理人： 身分證字號：

姓 名：

地 址：

乙方(征冠企業有限公司)

登記證字號：10533574270(16679110)

負責人：陳炎照

地 址：桃園市蘆竹區長興路2段193號

丙 方(南臺科技大學)

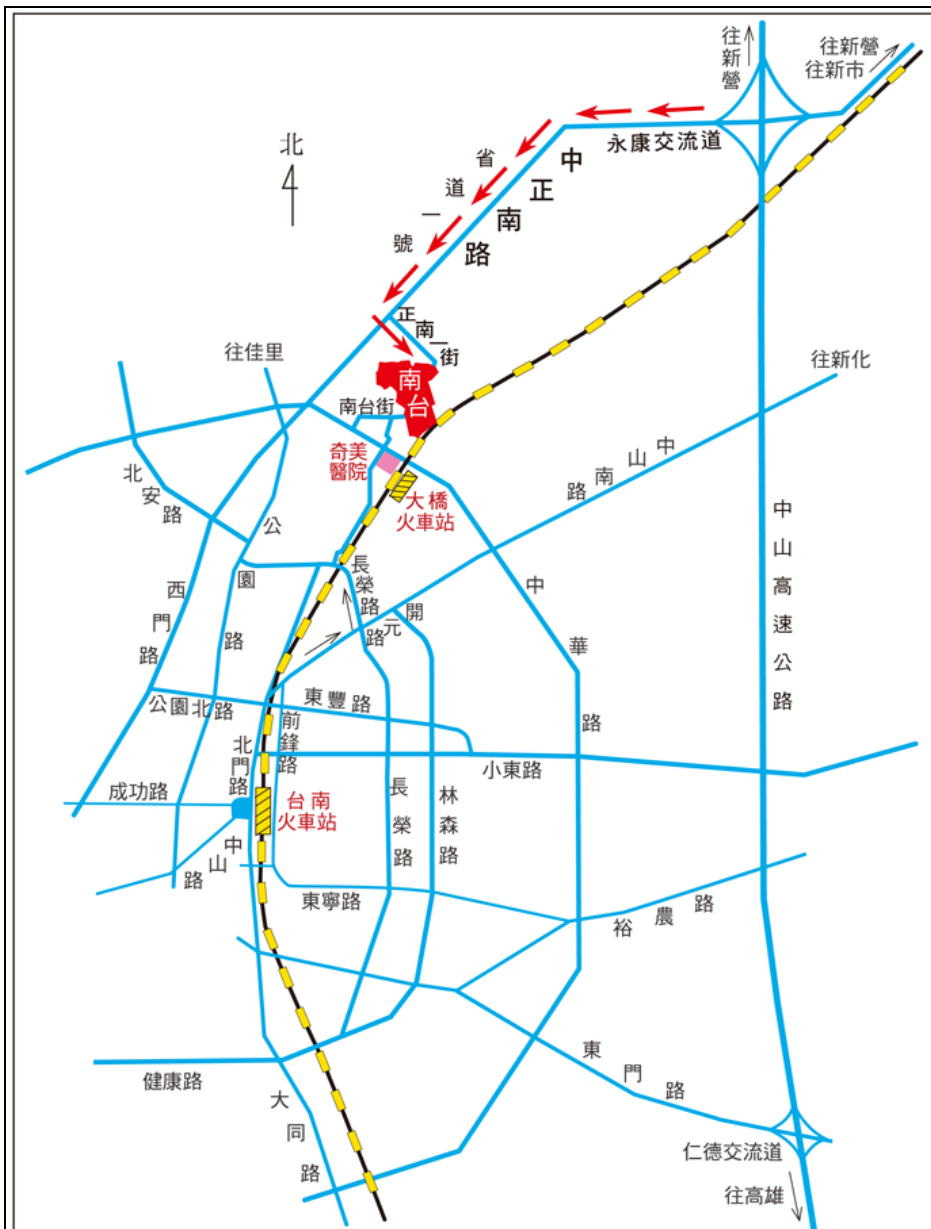
負責人：盧燈茂

校 名：南臺學校財團法人南臺科技大學

地 址：臺南市永康區南臺街1號

中 華 民 國 1 1 0 年 月 日

南臺科技大學位置圖



抵達南臺科技大學之交通路線說明：

1. 高速公路(自行開車)：

- (1) 於永康交流道下往臺南市北區→省道 1 號→正南一街(Volvo 汽車)→本校。
- (2) 於仁德交流道下往臺南市東區→東門路→中華路右轉→奇美醫院→本校。

2. 高速公路(搭統聯客運自北部南下)：下永康交流道後在六甲頂站下車，再步行至本校。

3. 火車：

- (1) 臺南站：可搭臺汽客運新營、嘉義線在南臺科技大學站下車，步行至本校。
- (2) 大橋站：步行(約 5 分鐘)至本校。

4. 高鐵：

- (1) 搭乘免費接駁公車至奇美醫院，步行(約 8 分鐘)至本校。接駁車約 30 分鐘 1 班車，車程約 45 分鐘；
- (2) 於高鐵臺南(沙崙)站搭乘台鐵火車至大橋火車站下車，步行(約 5 分鐘)至本校。火車約 1 小時 1 班車，車程約 25 分鐘。

5. 公車：

21 路公車直達校園。

各單位聯絡電話：

綜合業務組：06-2533131 轉 2121~2122

註冊組：06-2533131 轉 2101~2104